

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Patricia Fenu		
Ufficio	FINANZIARIO/TRIBUTI/RAGIONERIA/PERSONALE		Responsabile			
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	1. Redazione del bilancio di previsione e allegati entro il 31/12/2019;					
presupposto	1. Al fine di garantire un funzionamento più efficiente della macchina amministrativa, si richiede la redazione del bilancio entro l'anno 2019.					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Redazione bilancio e suoi allegati				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2019				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	1. Redazione dei documenti nel rispetto della normativa vigente.		31/12/2019	Amministrativo Contabile	Roberta Zonca	
RISULTATO (atteso)						
descrizione		unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
periodo	descrizione		prima	atteso		
intermedio					0%	
finale	Redazione bilancio				100%	
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione				modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: <ul style="list-style-type: none"> una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente e dell'organo politico. Una più efficiente gestione contabile e finanziaria dell'ente 				1. Relazione da presentare alla Giunta Comunale sulle attività svolte.		
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio				

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Patricia Fenu		
Ufficio	ANAGRAFE/AMMINISTRATIVO		Responsabile			
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	Costante aggiornamento sito istituzionale e creazione di canali social attraverso cui comunicare con il cittadino					
presupposto	Al fine di garantire un funzionamento più efficiente dei servizi dell'ente, e di rendere più trasparente l'azione amministrativa è necessario aggiornare il sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa vigente e delle sempre maggiori esigenze conoscitive manifestate dalla comunità Setzese. Il presente obiettivo, inoltre, richiede la specifica attivazione di due canali social (Facebook e Whatsapp) attraverso cui pubblicare o trasmettere al cittadino le comunicazioni istituzionali					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale		Aggiornamento costante del Sito istituzionale e creazione di due canali on-line di comunicazione (Account istituzionale sulla piattaforma "Facebook" e attivazione di un numero telefonico da utilizzare per comunicare, via Whatsapp, le informative istituzionali al cittadino che aderirà al servizio gratuito).			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente			
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)		Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2019			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	Costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito istituzionale, posto in essere secondo i principi della concertazione, ovvero coinvolgendo tutti gli uffici dell'Ente.		31/12/2019	Ufficio Anagrafe/Amm.vo	Sanna Linda	C1
2	Creazione account Facebook		31/12/2019	Ufficio Anagrafe/Amm.vo	Sanna Linda	C1
3	Creazione numero telefonico destinato all'utilizzo dell'applicativo "Whatsapp"		31/12/2019	Ufficio Anagrafe/Amm.vo	Sanna Linda	C1
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
descrizione		unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
periodo	descrizione		prima	atteso		
intermedio					0%	
finale	Maggiore efficienza del funzionamento dei servizi dell'Ente			100%	100%	
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione				modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente				1. Aggiornamento costante 2. Presentazione alla Giunta Comunale di un Report entro il 31/12/2019		
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio				

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	Servizio Socio-Assistenziale - Culturale		Responsabile	Patricia Fenu	
Ufficio	Servizio Socio-Assistenziale - Culturale		Responsabile		
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)					
prodotti					
processi					
qualità					
costi					
OBIETTIVO	Organizzazione attività ludiche in favore delle fasce deboli (anziani, minorenni e famiglie meno abbienti).				
presupposto	Presupposto del presente obiettivo è la volontà di rispondere alle esigenze delle fasce deboli della comunità Setzese e di promuovere il senso di appartenenza del cittadino al territorio.				
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente	- Servizi Sociali ed educativi			
	<input type="checkbox"/> attività progettuale				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Individuare un meccanismo attraverso cui regolare in maniera efficiente migliori servizi per la fetta meno abbiente della popolazione Setzese.			
	<input type="checkbox"/> mantenimento				
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2019			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome cat.
1	Organizzazione eventi aggreganti		31/12/2019	Servizio Sociale	
2					
RISULTATO (atteso)					
descrizione		unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %
periodo	descrizione		prima	atteso	
intermedio					0%
finale	Creare un maggior senso di appartenenza del cittadino a territorio				100%
IMPATTO (prevedibile)					
descrizione				modalità riscontro	
Andare incontro ai bisogni inespressi della comunità, rispondendo alle esigenze delle fasce meno abbienti che, per diversi motivi, non fruiscono in maniera del tutto efficiente del Servizio Sociale comunale.				1. Creazione di un Report da presentare alla Giunta entro il 31/12/2019	
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio			

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	Tecnico	Responsabile	Ing. Valerio Porcu			
Ufficio	Tecnico	Responsabile	Ing. Valerio Porcu			
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	Attivazione di un pannello informativo in cui pubblicare le comunicazioni istituzionali dell'ente.					
presupposto	E' necessario garantire un maggior controllo sulla sicurezza della comunità.					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input type="checkbox"/> attività progettuale					
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo					
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2019				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	Attivazione di un pannello informativo in cui pubblicare le comunicazioni istituzionali dell'ente.		31/12/2019	Tecnico	Ing. Valerio Porcu	
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
descrizione		unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
periodo	descrizione		prima	atteso		
intermedio				100%		
finale	Un maggior controllo sulla sicurezza della comunità.			100%		
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione					modalità riscontro	
Attivazione di un pannello informativo in cui pubblicare le comunicazioni istituzionali dell'ente.					Presentazione alla Giunta di un Report entro il 31/12/2019.	
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio				