

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL PRESIDENTE

Cotza Annarita

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11/11/2014 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

SETZU, lì 11/11/2014

Il Segretario Comunale
Dr.Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Art.49 del D.lgs 267/2000	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Art.49 del D.lgs 267/2000
<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale	<input type="checkbox"/> Servizio FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio Ing. Valerio Porcu	Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI SETZU

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 85 DEL 21.10.2014

OGGETTO: Modifica Manuale di valutazione e misurazione della Performance

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTUNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore 09,00 nell'ufficio Comunale di Setzu, previo esaurimento delle formalità di convocazione prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Municipale e sono intervenuti i Signori:

Cognome / Nome	Qualifica	Pres.	Ass.
<u>COTZA ANNARITA</u>	<u>SINDACO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Addari Tomaso	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pillitu Delfio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palla Sandro	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cotza Francesco	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Totale	04	01

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Giorgio Sogos;**

Assume la Presidenza il **Sindaco**, Sig. ra **ANNARITA COTZA**, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

_ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;

_ il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art. 7 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" prevede che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

_ l'attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;

_ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale;

Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;

Vista la deliberazione n. 29 del 23/12/2010, con la quale la Giunta Comunale ha approvato i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi alla luce dei nuovi principi generali di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Visto in particolare l'art. 13 comma 2 del Regolamento degli uffici e servizi che recita "l'Ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti" e il comma 4 "l'Ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi."

Tenuto conto che la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza dei Nuclei di Valutazione ai sensi degli artt. 30 comma 3 e 7 comma 2 del D. Lgs 150/2009, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del citato decreto;

Vista la deliberazione n. 80 del 13/11/2012, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

Tenuto conto che la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale di cui sopra, allegato al presente atto risulta così composto:

- Metodologia di misurazione della Performance
- Manuale di valutazione e misurazione della Performance

Rilevato che ai sensi degli artt. 2 e 45 del D.lgs 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'art. 31 del D.lgs 150/2009 come sopra richiamato;

Ritenuto opportuno procedere con la modifica del Manuale di valutazione e misurazione della Performance ed in particolar modo alla determinazione degli incentivi destinati ai responsabili dei procedimenti e/o collaboratori;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Per quanto sopra espresso:

1. di modificare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e Individuale ed in particolare il Manuale di valutazione e misurazione della Performance, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuto adeguato alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;
2. di demandare la valutazione delle performance individuali:
 - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
 - al Nucleo per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;
3. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;