

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge.

IL PRESIDENTE

F.to Cotza Annarita

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del messo comunale, si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 03/02/2015 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

SETZU, lì 03/02/2015

Il Segretario Comunale

F.to Dr.Giorgio Sogos

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Art.49 del D.lgs 267/2000	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Art.49 del D.lgs 267/2000
<input checked="" type="checkbox"/> Servizio AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> Servizio FINANZIARIO
Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Roberta Zonca	Il Responsabile del Servizio

Si dichiara la presente copia conforme all'originale

Setzu il 03/02/2015

Il Segretario Comunale

Dr. Sogos Giorgio



## COMUNE DI SETZU

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

**N° 4 DEL 27/01/2015**

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA 2015/2017**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore 11,00 nell'ufficio Comunale di Setzu, previo esaurimento delle formalità di convocazione prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Municipale e sono intervenuti i Signori:

Cognome / Nome	Qualifica	Pres.	Ass.
<b>COTZA ANNARITA</b>	<b>SINDACO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Addari Tomaso	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pillitu Delfio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palla Sandro	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Corona Marco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Totali	04	01

**Assiste** il Segretario Comunale **Dott. Giorgio Sogos;**

**Assume** la Presidenza il **Sindaco**, Sig. ra **ANNARITA COTZA**, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- la Legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il provvedimento del Sindaco n. 10 del 20/09/2013 con cui è stato individuato il dott. Sogos Giorgio, segretario comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012;
- il provvedimento del Sindaco n. 11 del 20/09/2013 con cui è stato individuato il dott. Sogos Giorgio, segretario comunale, quale responsabile della trasparenza, a norma dell'art. 43 comma 1 del D.lgs n. 33/2013.
- La propria precedente deliberazione n. 4 del 14.01.2014, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- La propria precedente deliberazione n. 5 del 14.01.2014, con la quale è stato approvato il programma per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2014/2016;

### **CONSIDERATO:**

- Che l’esperienza maturata nell’anno 2014, circa l’applicazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del Programma per la trasparenza e l’integrità, hanno evidenziato la necessità di apportare alcuni correttivi ai predetti strumenti, al fine di garantire una più penetrante verifica dell’azione amministrativa nei settori a maggior rischio di corruzione;
- Che, in particolare, gli interventi correttivi riguardano:
  - a) l’unificazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e per l’integrità in un unico documento, distinto in due sezioni, al fine di ottenere un maggior collegamento tra le misure ed interventi previsti nei due Piani;
  - b) l’inserimento di disposizioni di controllo maggiormente penetranti nei casi di ricorso alla procedura negoziata per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;

**PRESO ATTO** che il Piano è soggetto a modifiche annuali da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno;

**VISTO** l’allegato Piano per la prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e per il 2015/2017, costituente un unico atto;

**RITENUTO** di dover provvedere all’approvazione;

**VISTO** il parere favorevole del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione nonché della trasparenza e l’integrità;

## **DELIBERA**

**DI MODIFICARE** il precedente Piano per la prevenzione della corruzione, sostituendo la lett. “d “ dell’art. 7, con la seguente disposizione: “Il Responsabile del servizio provvede, tempestivamente e contestualmente all’adozione, a trasmettere al responsabile della prevenzione della corruzione, tutti gli atti con i quali provvede

all’affidamento con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di valore superiore ai mille euro. Provvede, inoltre, a trasmettere, con la medesima tempestività, tutti gli atti con i quali vengono disposte proroghe o rinnovi di contratti”;

**DI APPROVARE**, in un unico documento, il Piano per la prevenzione della corruzione 2015/2017, nonché il Programma per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2015/2017.