



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Medio Campidano

**ORIGINALE**

### Determinazione Responsabile

#### Servizio Amministrativo

**Numero 74 del 11-05-2026**

**Oggetto: SERVIZIO GESTIONE PERSONALE - CIG B9CB97146D LIQUIDAZIONE 1° TRIMESTRE 2026**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

##### **RICHIAMATI:**

- l'art. 109, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il Provvedimento del Sindaco n. 2 del 04/05/2026 con cui è stato affidato l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo, Finanziario, Personale e Socioassistenziale, in qualità di apicale di Area al Dott. Sandro Cau;
- la determinazione n. 01 del 14.01.2026 di nomina del responsabile del procedimento del servizio amministrativo con la quale la Rag. Sanna Linda, inquadrata nell'area degli Istruttori e assegnata all'Area Amministrativa, viene attribuita la responsabilità delle istruttorie e dei procedimenti relativi Affari Generali, Demografico, Elettorale, Amministrativo, Economato e Pubblicazioni;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 16/02/2026;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e seguenti modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2); - gli articoli dal 182 al 185 del D. Lgs 267/2000, e il D. Lgs 118/2011, entrambi corretti e integrati dal D. Lgs 126/2014, relativo alla fase d'impegno e liquidazione delle spese;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la determinazione n. 215 del 30.12.2025 con la quale è stata affidato il servizio di gestione personale (elaborazione mensile di cedolini (con adempimenti normativi, fiscali e previdenziali) in favore della ditta Halley Sardegna S.r.l., con sede ad Assemini in via Ticino n. 5, P.I. 03170580926 per l'importo totale di Euro 2.984,00 + IVA 22% per il 1° semestre 2026;

**VISTA** la regolarità del servizio svolto;

**VISTA** e ritenuta regolare la fattura elettronica N. 432 del 03.04.2026 relativa al servizio di gestione personale 1° trimestre 2026 (elaborazione mensile di cedolini, con adempimenti normativi, fiscali e previdenziali) dell'importo di € 1.820,24 IVA inclusa;

**RITENUTO** necessario liquidare la somma di € 1.820,24 IVA inclusa in favore della ditta Halley Sardegna S.r.l., con sede ad Assemini in via Ticino n. 5, P.I. 03170580926 per il servizio di gestione personale (elaborazione mensile di cedolini, con adempimenti normativi, fiscali e previdenziali) per il 1° trimestre 2026;

**VISTO** il Durc emesso dall'INAIL da cui risulta che la ditta è in regola con i versamenti previdenziali e assicurativi, con scadenza il 27.05.2026;

**DATO ATTO** che la ditta ha assolto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della legge n° 136/2010;

**RITENUTO** di dover provvedere ad effettuare la liquidazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di Stabilità 2015), prevede che dal 1° gennaio 2015 le fatture per forniture di beni e/o servizi eseguite a favore della Pubblica Amministrazione siano predisposte con il sistema dello "split payment", che consiste nel versamento diretto dell'IVA da parte della P. A. che ha acquistato i beni e/o servizi;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** in favore della ditta Halley Sardegna S.r.l., con sede ad Assemini in via Ticino n. 5, P.I. 03170580926 la somma di € 1.820,24 IVA inclusa per il servizio di gestione personale (elaborazione mensile di cedolini, con adempimenti normativi, fiscali e previdenziali) per il 1° trimestre 2026;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.820,24 impegno 313/2025 (CO) sul capitolo 6120/23 Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Funzione 03 Servizio 02 Intervento 99 del Bilancio 2026;

**DI DARE ATTO** che il pagamento a favore del fornitore verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi del succitato sistema dello "split payment";

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG) per la prestazione in oggetto è: B9CB97146D;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, d. lgs. 267/2000);

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio finanziario dell'ente per gli adempimenti di sua competenza;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag.ra Linda Sanna

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Sandro Cau

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)*