



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 20-01-2026

ORIGINALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2026-2028**

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **venti** del mese di **gennaio**, alle ore **12:06** in videoconferenza, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

Palla Sandro	Sindaco	P
Sitzia Eugenio	Assessore	P
Scema Eleonora	Assessore	P
Pagano Stefano	Assessore	P

Presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa. **Gabriella Saba**.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” è stata approvata la riforma della contabilità degli Enti territoriali (Regioni, Province, Comuni ed enti del SSN);
- La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’ esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli Enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l’art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, modificato dal D.lgs. n. 126/2014, in base al quale “Gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati, allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

RICHIAMATO inoltre l’art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio, il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di Delibera del Bilancio di Previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’ esercizio 2015, gli Enti locali che non hanno partecipato alla sperimentazione non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al Bilancio annuale di Previsione una relazione Previsionale e Programmatica che copra un periodo pari a quello del Bilancio Pluriennale, secondo le modalità previste dall’ordinamento contabile vigente nell’ esercizio 2014. Il primo documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli Enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente.
3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di Previsione.
4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’ allegato n. 4/1 del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per

l'approvazione del Bilancio di Previsione.

6. Gli Enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall' allegato n. 4/1 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.
7. Nel Regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le Deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all.4/1 al D.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

DATO ATTO che questo Ente, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

CONSIDERATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

1. Le principali scelte dell'Amministrazione;
2. Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all' intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli Enti, organismi e società partecipate;
3. Le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - L' analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - La gestione del patrimonio;
 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - L' indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - Gli equilibri della situazione corrente e generali del Bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
4. La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
5. La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di Patto;
6. Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del Bilancio di Previsione;

Ed inoltre:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- L' analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La programmazione del fabbisogno del personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

RICHIAMATO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 26.04.2016;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

DATO ATTO che fanno parte integrante del predisponendo DUPS, i seguenti documenti:

- Programma triennale dei Lavori Pubblici triennio 2026/2028;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- A seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- Sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall' amministrazione;
- Previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

VISTO il Documento unico di Programmazione 2026/2028 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno richiedere l'immediata esecutività della presente delibera stante la necessità di approvare gli atti di programmazione e il bilancio di previsione 2026/2028 entro i termini di legge sopra richiamati;

VISTI:

- il Tuel 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in tema di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento Comunale di contabilità

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce.

Con votazione unanime

DELIBERA

DI APPROVARE ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all.4.1 al D.lgs. 118/2011, il Documento unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2026/2028, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Organo di revisione economico-finanziaria per il parere previsto dal combinato disposto degli artt. 174, comma 1, e 239, comma 1, lett. b), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime e palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

Il Sindaco
Sig. Sandro Palla

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gabriella Saba

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. reg. pubblicazioni
Pubblicata all'albo pretorio dal per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gabriella Saba

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Parere di Regolarità Tecnica

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 20-01-2026

Il Responsabile di Servizio
Dott. Sandro Cau

Parere di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 20-01-2026

Il Responsabile di Servizio Finanziario
Dott. Sandro Cau