



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

ORIGINALE

Determinazione Responsabile

Servizio Amministrativo

Numero 103 del 28-07-2026

Oggetto: Assunzione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso il Comune di Setzu con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria di selezione pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il Provvedimento del Sindaco n. 2 del 04/05/2026 con cui è stato affidato l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Amministrativo, Finanziario, Personale e Socioassistenziale, in qualità di apicale di Area al Dott. Sandro Cau;
- la determinazione n. 01 del 14.01.2026 di nomina del responsabile del procedimento del servizio amministrativo con la quale la Rag. Sanna Linda, inquadrata nell'area degli Istruttori e assegnata all'Area Amministrativa, viene attribuita la responsabilità delle istruttorie e dei procedimenti relativi Affari Generali, Demografico, Elettorale, Amministrativo, Economato e Pubblicazioni;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 16/02/2026;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16/02/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 12/05/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e seguenti modifiche;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21/04/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All. 4/2); - gli articoli dal 182 al 185 del D. Lgs 267/2000, e il D. Lgs 118/2011,

entrambi corretti e integrati dal D. Lgs 126/2014, relativo alla fase d'impegno e liquidazione delle spese;

- lo Statuto Comunale;

VISTA la determina del Responsabile Affari Generali dell'Unione Comuni Marmilla n. 33 del 18/03/2026 di approvazione del Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 5 Funzionari Assistenti Sociali di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei.;

VISTA la determina del Responsabile Affari Generali dell'Unione Comuni Marmilla n. 46 del 23/04/2026 "Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 5 Funzionari Assistenti Sociali di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei. Ammissione ed esclusione candidati";

VISTA la determina del Responsabile Affari Generali dell'Unione Comuni Marmilla n. 51 del 29/04/2026 "Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 5 Funzionari Assistenti Sociali di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei. Nomina della commissione";

VISTA la determina del Responsabile Affari Generali dell'Unione Comuni Marmilla n. 74 del 24/06/2026 "Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 5 Funzionari Assistenti Sociali di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei. Approvazione verbali e graduatoria finale";

PRECISATO che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica.

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto il D.Lgs. n. 150/2009; Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 23 febbraio 2026;

DETERMINA

DI ASSUMERE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time a 18 ore, per le motivazioni riportate in premessa, la Dott.ssa Elena Murgia nata il 21/04/1999 a Nuoro, con decorrenza 28/07/2026;

DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei al concorso per l'assunzione di n. 5 Funzionari Assistenti Sociali di cui 1 con contratto a tempo pieno e 1 con contratto a tempo part time al 50% da assegnare al Plus dell'Unione dei Comuni Marmilla, 1 part-time al 50% per il comune di Setzu, 1 part time al 50% per il comune di Villamar, 1 tempo pieno per il Comune di Pauli Arbarei (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) nella quale il neoassunto si trova collocato al posto n. 6;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

DI ASSEGNARE la dipendente al Servizio Sociale;

DI ATTRIBUIRE alla dipendente in oggetto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2022/2024, firmato in data 23/02/2026 composto da ogni emolumento dovuto;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, d. lgs. 267/2000);

DI DEMANDARE al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Sandro Cau

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)